

Siirt Üniversitesi 2023 Yılı İdari
Faaliyet Raporu

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

16.1.2024

Adnan Karanfil

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ	2
BİRİMİN MİSYONU.....	3
BİRİMİN VİZYONU.....	3
BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI	3
BİRİM PERSONELLERİ.....	4
BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ.....	4
BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf).....	4
BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER	5
BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ	5
BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ.....	5
BİRİM RİSK ANALİZİ	5
BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER	6
YAYINLARA DAİR BİLGİLER.....	6
KOORDİNATÖRLÜKLER	11
Erasmus Farabi	13

BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yüksekokulumuzun Kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı'nın 13.11.2013 tarihli ve 3355331 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 05.02.2014 tarihinde kararlaştırılmış ve 17 Nisan 2014 günü 28975 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Senatosunun 16.07.2014 tarih ve 2014/14-06 sayılı kararı ile Modern Diller Birimi;(İngilizce, Almanca, Fransızca ve Arapça) Hazırlık Birimi; (İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça ve Çince) ile Kurslar Koordinatörlüğü olmak üzere üç farklı birim şeklinde yapılandırılmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünün, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Bölüm açılması konusundaki teklifleri,24/06/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Mütercim-Tercümanlık (Arapça) ile Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümlerinin açılmasını uygun görmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde İngilizce Mütercim Tercümanlık ve Arapça Mütercim Tercümanlık olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümümüz ilk kez 2016-17 öğretim yılında öğrenci almakla beraber Mütercim-Tercümanlık Arapça Bölümümüz henüz öğrenci kabulüne başlamamıştır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık bölümünde 1 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 5 öğretim görevlisi, Arapça Mütercim Tercümanlık bölümünde 3 Doktor Öğretim Üyesi, Yabancı Diller Bölümünde ise 1 Doçent, 3 Öğretim Görevlisi ve 1 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Bu lisans programlarımız zorunlu hazırlık sınıfı içerir. Hazırlık sınıflarımız haftalık azami 20 saat ders görmektedirler. Eğitim sonunda yapılan yeterlilik sınavından başarılı olan öğrencilerimiz 1. Sınıfa kayıt yaptırırlar.

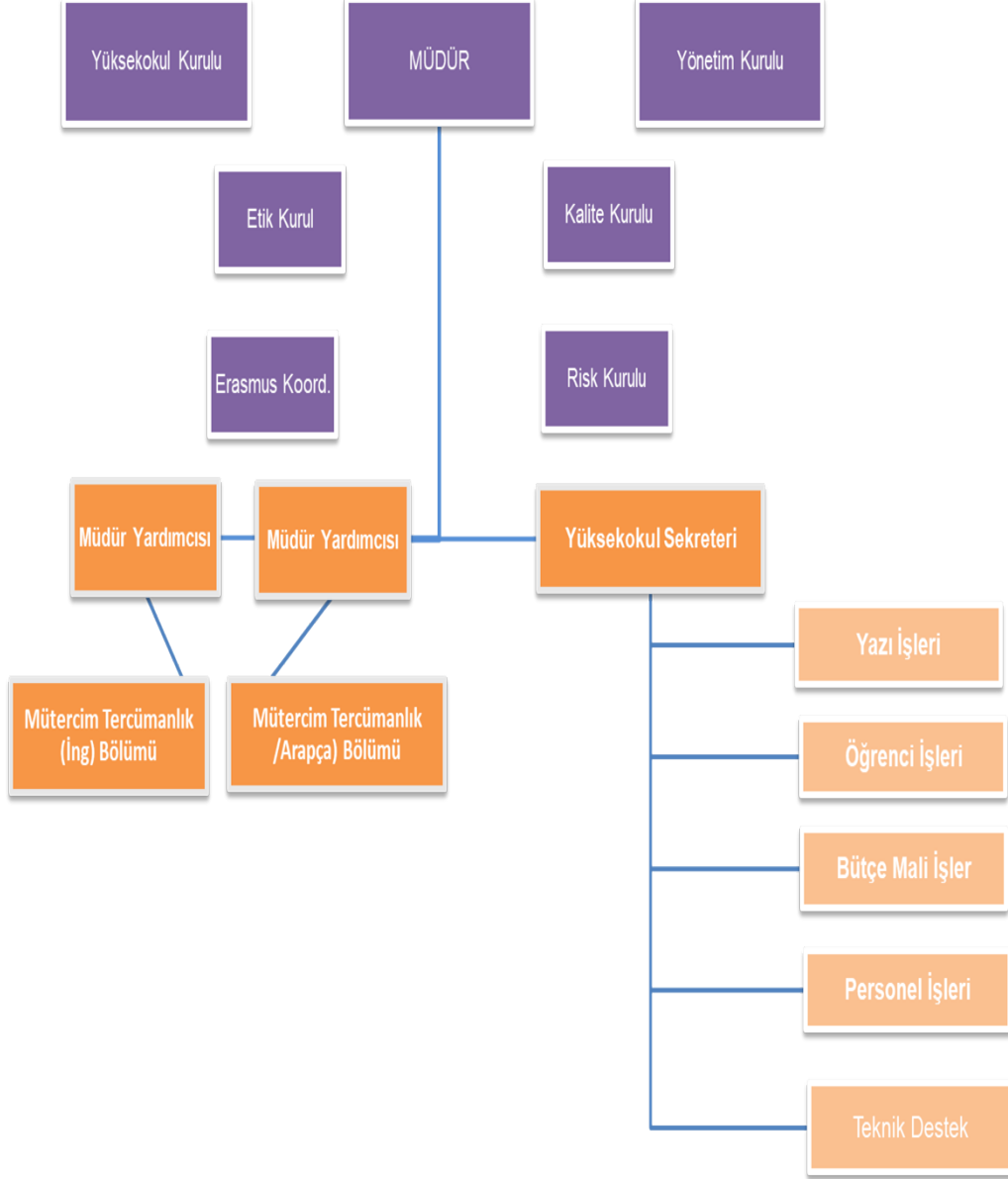
BİRİMİN MİSYONU

Bilimin Işığında, kaliteli ve çağdaş bir eğitim çizgisinde, Üniversitemizin Fakülte ve Yüksekokul öğrencilerine eğitimleri boyunca kişisel gelişimlerini arttırmak için gerekli olan yabancı dili işlevsel şekilde kullanabilmelerine katkıda bulunacak insan kaynakları başta olmak üzere her türlü alt yapıyı oluşturmak ve Uluslararası ölçütlerde ölçme- değerlendirme yapmak, açtığı kurslarda öğrencilerin ve diğer isteklilerin yabancı dil öğrenimi konusunda taleplerini karşılayarak dil yeteneklerini Ulusal ve Uluslararası sınavlar bazında geliştirmek ve yükseltmektir.

BİRİMİN VİZYONU

Çağdaş Eğitim-Öğretim yöntemlerini ve güncel araç-gereçleri etkin bir biçimde kullanarak, gerek hazırlık öğrencilerinin ve kurs öğrencilerinin yabancı dil eğitiminden azami derecede yararlanmalarını sağlamak ve öğrencilerimizin yurt dışındaki üniversite programlarını takip edebilecek düzeyde yabancı dil becerilerini geliştirmektir.

BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



BİRİM PERSONELLERİ

SIRA	ADI	SOYADI	GÖREVİ
1	Zeynep	HARPUTLU SHAH	Yüksekokul Müdürü (Doçent)
2	Ferit	ŞAHİN	Yüksekokul Müdür Yardımcısı (Öğr. Gör.)
3	Abdülrakip	ARSLAN	İng. Mütercim-Tercümanlık Böl. Baş. (Doktora Öğretim Üyesi)
4	Emrah	ERİŞ	Doçent
5	Sedat	AKAY	Doktora Öğretim Üyesi
6	Selman	YEŞİL	Doktora Öğretim Üyesi
7	Emre Bekir	GÜVEN	Doktora Öğretim Üyesi
8	Hacer	GÖZEN	Doktora Öğretim Üyesi
9	Mesut	KİNEŞ	Öğretim Görevlisi
10	Cihan	YILDIRIM	Öğretim Görevlisi
11	Ayşe	ŞAHİN	Öğretim Görevlisi
12	Safiye Gül	AVCI SOLMAZ	Öğretim Görevlisi
13	Ardeniz	ÖZENÇ	Öğretim Görevlisi
14	Merve	DEMİREL	Öğretim Görevlisi
15	Rızgar	BAL	Öğretim Görevlisi
16	Mesut	ARSLAN	Araştırma Görevlisi
17	Adnan	KARANFİL	Yüksekokul Sekreteri
18	Cemre	ÇİÇEK	Şef
19	Mehmet	AZGER	Bilgisayar İşletmeni
20	Resul	BULUT	Hizmetli (Ş)
21	Mehmet Ata	ÇİFTSÜREN	Sürekli İşçi

BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Yabancı Diller Yüksekokulu üniversitemiz bünyesinde öğretim dili İngilizce olan tüm ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına 1 sene boyunca zorunlu İngilizce hazırlık eğitimi sunmaktadır. Yüksekokulumuz aynı zamanda öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik dil kursları düzenlemektedir.

BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf)





BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

Etkinliğin Adı	Tarihi	Yapılış Yeri	Sonuçlar
Yüksekokulumuz bünyesinde Avrupa Gönüllülük Projeleri Değerlendirme Toplantısı	15.12.2023	İlahiyat Konferans Salonu	
Oryantasyon Eğitimi	03.10.2023	İlahiyat Konferans Salonu	

BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

Sıra No	Paydaş Adı	İç	Dış	Temel Paydaş	Stratejik Paydaş	Paydaş Sebebi	Paydaş Beklentisi	Etki	Önem	Sonuç
001	Öğrenciler	X		X		Temel Hizmet Alımı	Mesleki Eğitim	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
002	YÖK		X	X		Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim	Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
003	İdari Birimler / Koordinatörlükler	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler	Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
004	Diğer Akademik Birimler	X			X	Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı	Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
005	Mezunlar		X		X	Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama	Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et
006	İş Verenler / Özel Sektör		X		X	Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı	Gelişmiş Mesleki Donanım Sahip İş Gücü Temini	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et
007	İdari Personel	X		X		Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler	İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkânların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
008	Akademik Personel	X		X		Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu	Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkânların Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
009	Diğer Kamu Kurumları		X	X		Staj İmkânları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
010	Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları		X		X	Staj İmkânları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar	Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et
011	Akreditasyon Kuruluşları		X		X	Akreditasyon Talepleri	Akreditasyon Şartlarının Sağlanması	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış

BİRİM RİSK ANALİZİ

Risk Tanımı	Risk Giderici Mevcut Faaliyet	İlgili Belge/Doküman	Etki	Olasılık	Risk	Risk Derecesi	Karar	Risk Giderme Yöntemi	Sorumlu	Termin	Kaynak	Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?
Öğretim üyesinin derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması	İzinlerin kontrolü	Yıllık İzin Sağlık İzni Görevlendirilmeler	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması	Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması	Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyon tabii cihazlar listesi	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması	-	-	4	1	4	ORTA	Kabullenme					
Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulmaması	Bilgisayarlar bakım yapılması	Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı	Üst amirin kontrolü	EBYS	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi	Birim İdari Yöneticisi	30.01.2019	İnsan Gücü, Teknoloji	Reddedilen yazılar sayısı
Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi	Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması	Ek ders beyanları	3	1	3	ÖNEMSİZ	Kabullenme					
İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması	-	-	4	2	8	ÖNEMLİ	Azaltma	Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi	Personel Daire Başkanlığı	30.01.2019	İnsan Gücü	Görevlendirme yazısı

BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Doktora
Kişi Sayısı	1	1	0	3	16
Yüzde	4	4	0	14	78

Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı						
	1-3 yıl	4-6 yıl	7-10 yıl	11-15 yıl	16-20 yıl	21 yıl üzeri
Kişi Sayısı	2	4	5	4	3	3
Yüzde	10	19	24	19	14	14

YAYINLARA DAİR BİLGİLER

SCI Expanded, SCI , SSCI, AHCI Kapsamındaki Dergilerde Yayınlanan Makale Sayısı 2023								
Sıra no	Unvan	Ad	Soyad	2023				TOPLAM
				SCI Expanded	SCI	SSCI	AHCI	
1								
2								

Diğer Yayınlanan Makale Sayıları (2023 Yılı)							
			Uluslararası Hakemli Dergi	Uluslararası Hakemsiz Dergiler	Ulusal Hakemli Dergiler	Ulusal Hakemsiz Dergiler	
Sıra No	Unvan	Adı Soyadı					TOPLAM
1	Dr. Öğr. Üyesi	Abdülrapik ARSLAN	1				1
2	Dr. Öğr. Üyesi	Sedat AKAY	3				3
3							
TOPLAM			4				4

YAYIMLANAN BİLDİRİ SAYILARI 2023 Yılı

Sıra No	Unvan	Adı Soyadı	Uluslararası Poster Bildiri	Uluslararası Sözlü Bildiri	Ulusal Poster	Ulusal Sözlü Bildiri	TOPLAM
1							
2							

. Yayınlanan Kitap Sayıları (2023)

Sıra No	Unvanı	Adı Soyadı	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitapları Hariç)	Uluslararası Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Kitap (Ders Kitabı Hariç)	Ulusal Yayınevleri Tarafından Yayınlanan Ders Kitabı	TOPLAM
1	Dr. Öğr. Üyesi	Abdülrakip ARSLAN	2				2
2	Dr. Öğr. Üyesi	Sedat AKAY	3				3
3							
4							
5							
Toplam			5				5

2023 Yılı Proje Sonucunda Yayınlanan Makale Sayıları

Yürütücü Adı	Proje Numarası(Varsa)	Yayın Başlığı	Dergi Adı	Dergi Yılı	Dergi ISSN	Yayın Türü	DOI Numarası(Varsa)

KOORDİNATÖRLÜKLER

Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2022 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje No	Proje Türü	Proje Adı	Yürütücü	Destek Miktarı	Toplam Harcama	Kalan Bütçe	Başlama Tarihi	Bitiş Tarihi

Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları

	2018	2019	2020	2021	2022
Proje Sayısı					
Tutarı (TL)					

Farabi

Yıllar	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	0	0	0	0

Erasmus

ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları

Yıllar	2019	2020	2021	2022	2023
Gelen Öğrenci Sayıları	0	0	0	0	0
Giden Öğrenci Sayıları	1	1	1	2	2

İç kontrol güvence beyanı

Yabancı Diller Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2024)

Doç. Dr. Zeynep HARPUTLU SHAH

Müdür V.