-2026-

PROGRAM İZLEME ve GÜNCELLEME KILAVUZU

SİİRT ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İngilizce Hazırlık Programı

Rev. 01

İÇİNDEKİLER

1. Amaç 3
2. Kapsam 3
3. Dayanak 3
4. Kılavuz Tasarım Komisyonu 4
5. Süreç Sorumluları 4
5.1 Program İzleme Süreç Sorumlusu (Birim Kalite Komisyonu Başkanı) 4
5.2 Program Çıktıları Değerlendirme Sorumlusu (Kılavuz Tasarım Komisyonu) 4
5.3 Ders ve Modüler İş Yükü İzleme Sorumlusu (Kılavuz Tasarım Komisyonu) 4
5.4 Paydaş İlişkileri Sorumlusu (Birim Kalite Komisyonu) 4
5.5 Öğrenci Temsilcisi 4
6. Program İzleme Süreci 5
6.1 Planla (Planlama) 5
6.2 Uygula (Uygulama) 5
6.3 Kontrol Et (İzleme ve Değerlendirme) 5
6.4 Önlem Al (İyileştirme ve Güncelleme) 6
7. Program Güncelleme ve Onay Süreci 6
8. Paydaş Katılımı 6
9. Kayıt ve Arşivleme 7
10. Sürekli İyileştirme 7
Revizyon Geçmişi 7

PROGRAM İZLEME ve GÜNCELLEME KILAVUZU

1. Amaç

Bu kılavuzun amacı; Siirt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde yürütülen İngilizce Hazırlık Programının;

- eğitim amaçları,
- program çıktıları,
- ders öğrenme kazanımları,
- ölçme ve değerlendirme süreçleri,
- modüler iş yükü ve öğretim materyalleri

açısından planlı, sistematik, izlenebilir ve sürekli iyileştirme yaklaşımı doğrultusunda izlenmesini sağlamak; elde edilen veriler doğrultusunda programın güncellenmesi, geliştirilmesi ve ilgili kurullarca onaylanmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Bu kılavuz; YÖKAK kalite güvencesi yaklaşımı, Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR), yabancı dil hazırlık eğitimine ilişkin mevzuat ve Yüksekokulun stratejik hedefleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

2. Kapsam

Bu kılavuz aşağıdaki süreçleri kapsar:

- Program amaç ve çıktılarının izlenmesi
- Ders öğrenme kazanımlarının değerlendirilmesi
- Ders Öğrenme Kazanımları–Program Çıktısı (DÖK-PÇ) uyumunun incelenmesi
- Öğrenci başarı durumlarının izlenmesi
- Programı tamamlayan öğrencilerin CEFR yeterlik düzeylerinin değerlendirilmesi
- İç ve dış paydaş görüşlerinin alınması
- Eğitim programının güncellenmesi
- Ders planı, modüler iş yükü ve içerik revizyonlarının yapılması
- Güncellenen programın kurul onay süreçleri
- İzleme ve değerlendirme kayıtlarının arşivlenmesi

3. Dayanak

Bu kılavuz aşağıdaki mevzuat ve düzenlemeler esas alınarak hazırlanmıştır:

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Diller İçin Avrupa Ortak Başvuru Metni (CEFR)
- YÖKAK Değerlendirme Ölçütleri

- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik
- Siirt Üniversitesi Kalite Güvencesi Sistemi
- Siirt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu hazırlık eğitimine ilişkin yönergeler
- Yüksekokul Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve (varsa) Senato kararları

4. Kılavuz Tasarım Komisyonu

Komisyonun Görevleri

Komisyonun görevleri şunlardır:

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeylerini izlemek.
- Ders kazanımları ile program çıktıları arasındaki uyumu değerlendirmek.
- Öğrenci başarı analizlerini incelemek.
- Programı tamamlayan öğrencilerin ve öğrenciyi teslim alan bölümlerin geri bildirimlerini değerlendirmek.
- İç ve dış paydaş görüşlerini analiz etmek.
- Programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirlemek.
- Program güncelleme önerileri hazırlamak.
- Hazırlanan güncelleme raporlarını Yüksekokul Müdürlüğü aracılığıyla Yüksekokul Kuruluna sunmak.

5. Süreç Sorumluları

5.1 Program İzleme Süreç Sorumlusu (Birim Kalite Komisyonu Başkanı)

- İzleme ve değerlendirme faaliyetlerini koordine eder.
- Yıllık izleme takvimini oluşturur.

5.2 Program Çıktıları Değerlendirme Sorumlusu (Kılavuz Tasarım Komisyonu)

- Program çıktılarının başarı düzeylerini analiz eder.
- Ölçme sonuçlarını raporlar.

5.3 Ders ve Modüler İş Yükü İzleme Sorumlusu (Kılavuz Tasarım Komisyonu)

- Ders içeriklerini inceler.
- Modüler iş yükü analizlerini yapar.
- Ders öğrenme kazanımlarını değerlendirir.

5.4 Paydaş İlişkileri Sorumlusu (Birim Kalite Komisyonu)

- Öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş anketlerini organize eder.
- Paydaş toplantılarını planlar.

5.5 Öğrenci Temsilcisi

- Öğrenci geri bildirimlerini Kılavuz Tasarım Komisyonuna iletir.

- Eğitim süreçlerine ilişkin öğrenci görüşlerini raporlar.

6. Program İzleme Süreci

Program izleme faaliyetleri PUKÖ (Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al) döngüsü esas alınarak yürütülür.

6.1 Planla (Planlama)

Bu aşamada;

- Program amaç ve çıktıları gözden geçirilir.
- Program çıktılarının CEFR düzey tanımlayıcılarıyla uyumu değerlendirilir.
- İzleme ölçütleri belirlenir.
- Veri toplama yöntemleri planlanır.
- Akademik takvim doğrultusunda değerlendirme süreci oluşturulur.

İzleme Göstergeleri

- Modül ve program başarı oranları
- Program çıktısı gerçekleşme düzeyleri
- Öğrenci memnuniyeti
- Programı tamamlayan öğrencilerin memnuniyeti
- Öğrenciyi teslim alan bölümlerin memnuniyeti
- Yeterlik sınavı başarı oranları
- Seviye geçiş ve devam oranları
- Akademik performans göstergeleri

6.2 Uygula (Uygulama)

Bu aşamada aşağıdaki faaliyetler yürütülür:

- Modül ve program başarı verileri toplanır.
- Ders değerlendirme anketi sonuçları incelenir.
- Ders bilgi paketleri hazırlanır ve ilan edilir.
- Modüler iş yükü analizleri yapılır.
- Öğrenci, öğretim elemanı ve dış paydaş anketleri uygulanır.
- Paydaş toplantıları gerçekleştirilir.
- Çevrimiçi ödev platformu ve öğretim materyallerine ilişkin geri bildirimler değerlendirilir.

6.3 Kontrol Et (İzleme ve Değerlendirme)

Bu aşamada;

- Program çıktılarının gerçekleşme düzeyleri analiz edilir.
- DÖK-PÇ uyumu değerlendirilir.
- Öğrenci başarı durumları incelenir.
- Paydaş geri bildirimleri raporlanır.
- Güçlü yönler ve iyileştirmeye açık alanlar belirlenir.

6.4 Önlem Al (İyileştirme ve Güncelleme)

İzleme sonuçlarına göre;

- Ders içerikleri ve haftalık ders planları (pacing) güncellenir.
- Ders öğrenme kazanımları revize edilir.
- Ders bilgi paketleri güncellenir.
- Modüler iş yükü düzenlemeleri yapılır.
- Yeni ders önerileri hazırlanır.
- Gerektiğinde ders kaldırma veya birleştirme işlemleri gerçekleştirilir.
- Dört temel dil becerisine (okuma, yazma, dinleme, konuşma) yönelik uygulamalar güçlendirilir.
- Güncelleme kararları gerekçeleriyle raporlanır.

7. Program Güncelleme ve Onay Süreci

Program güncelleme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- Kılavuz Tasarım Komisyonu değerlendirmesi
- Yüksekokul Kurulu kabulü
- Güncellenen programın Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi
- Yüksekokul web sayfasında yayınlanması

Program güncellemeleri Yüksekokul Kurulu kabulü ile yürürlüğe girer. Ancak güncelleme, Senato tarafından kabul edilmiş yönerge hükümlerini (hazırlık eğitiminin süresi, başarı ve geçme notu, yeterlik sınavı esasları vb.) değiştiriyorsa, ilgili yönerge değişikliği Yüksekokul Kurulu kararıyla Rektörlük aracılığıyla Üniversite Senatosuna sunulur.

8. Paydaş Katılımı

Program izleme ve güncelleme süreçlerinde aşağıdaki paydaşların görüşleri alınır:

İç Paydaşlar

- Öğrenciler
- Akademik personel
- İdari personel

Dış Paydaşlar

- Öğrenciyi teslim alan fakülte ve bölümler
- Hazırlık programını tamamlayan öğrenciler
- Diğer yükseköğretim kurumlarının yabancı dil hazırlık birimleri

Paydaş görüşleri;

- anket,
- toplantı,
- çalıştay,

- görüşme,
- geri bildirim formu

yöntemleriyle toplanır.

9. Kayıt ve Arşivleme

Aşağıdaki belgeler dijital ve fiziksel ortamda saklanır:

- Program izleme raporları
- Komisyon toplantı tutanakları
- Paydaş anket sonuçları
- Ders değerlendirme raporları
- Güncelleme kararları
- Yüksekokul Bölüm Kurulu, Yüksekokul Kurulu ve (varsa) Senato kararları
- Modüler iş yükü ve ders bilgi paketi güncellemeleri
- Haftalık ders planları (pacing)

10. Sürekli İyileştirme

Siirt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, İngilizce Hazırlık Programının izleme ve güncelleme süreçlerinde sürekli iyileştirme anlayışını benimser.

Tüm süreçler:

- veri temelli,
- katılımcı,
- şeffaf,
- izlenebilir,
- kalite odaklı

yaklaşımla yürütülür ve PUKÖ döngüsü kapsamında sürekli geliştirilir.

Programın izlenmesi ve güncellenmesi esnasında yapılan düzenlemeler, alınan kararlar ve kanıtlanması gereken tüm süreçler yazılı ve dijital ortamda kayıt altına alınır.

Revizyon Geçmişi

Rev. No	Tarih	Açıklama
00	29.09.2026	İlk yayın (Bölüm Kurulu 29.09.2026/02; Yüksekokul Kurulu kabulü)
01	10.11.2026	2., 4. ve 7. maddelerde onay süreci revize edildi: Yüksekokul Bölüm Kurulu aşaması kaldırıldı; güncellemeler Kılavuz Tasarım Komisyonu değerlendirmesi ve Yüksekokul Kurulu kabulü ile yürürlüğe girer; Senato onaylı

		yönerge hükümlerini değiştiren güncellemeler Yüksekokul Kurulu kararıyla Senatoya sunulur. Ayrıca 3., 4., 6., 9. ve 10. maddelerde ifade ve tutarlılık düzeltmeleri yapıldı.