**qwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmrtyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnmqwertyuiopasdfghjklzxcvbnm**

|  |
| --- |
| Siirt Üniversitesi 2024 Yılı İdari Faaliyet Raporu Hazırlama Taslağı  Akademik Birimler  8.1.2025  Strateji |

[1. BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ 2](#_Toc187156043)

[2. BİRİMİN MİSYONU 2](#_Toc187156044)

[3. BİRİMİN VİZYONU 2](#_Toc187156045)

[4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI …2](#_Toc187156046)

[5. BİRİM PERSONELLERİ 3](#_Toc187156047)

[6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ 3](#_Toc187156048)

[7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf ) 3](#_Toc187156049)

[8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER 4](#_Toc187156050)

[9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ 4](#_Toc187156051)

[10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ 4](#_Toc187156052)

[11. BİRİM RİSK ANALİZİ 5](#_Toc187156053)

[12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER 5](#_Toc187156054)

[14. KOORDİNATÖRLÜKLER 6](#_Toc187156055)

[15. Erasmus Farabi 7](#_Toc187156056)

[16. İç kontrol güvence beyanı 7](#_Toc187156057)

# 

# BİRİMİN GEÇMİŞİ TARİHÇESİ

Yüksekokulumuzun Kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı’nın  13.11.2013 tarihli ve 3355331 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 05.02.2014 tarihinde kararlaştırılmış ve 17 Nisan 2014 günü 28975 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Senatosunun 16.07.2014 tarih ve 2014/14-06 sayılı kararı ile Modern Diller Birimi;(İngilizce, Almanca, Fransızca ve Arapça) Hazırlık Birimi; (İngilizce, Almanca, Fransızca, Arapça, Rusça ve Çince) ile Kurslar Koordinatörlüğü olmak üzere üç farklı birim şeklinde yapılandırılmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünün, Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Bölüm açılması  konusundaki teklifleri,24/06/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun' un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu'nda  Mütercim-Tercümanlık (Arapça) ile Mütercim-Tercümanlık (İngilizce) Bölümlerinin açılmasını uygun görmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde olmak üzere iki bölüm bulunmaktadır. İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümümüz ilk kez 2016-17 öğretim yılında öğrenci almakla beraber Mütercim-Tercümanlık Arapça Bölümümüz henüz öğrenci kabulüne başlamamıştır.

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan Mütercim Tercümanlık bölümleri Yükseköğretim  Yürütme  Kurulunun  08.11.2023  tarihli  toplantısında  alınan  kararı ile Fen Edebiyat Fakültesine aktarılmıştır.

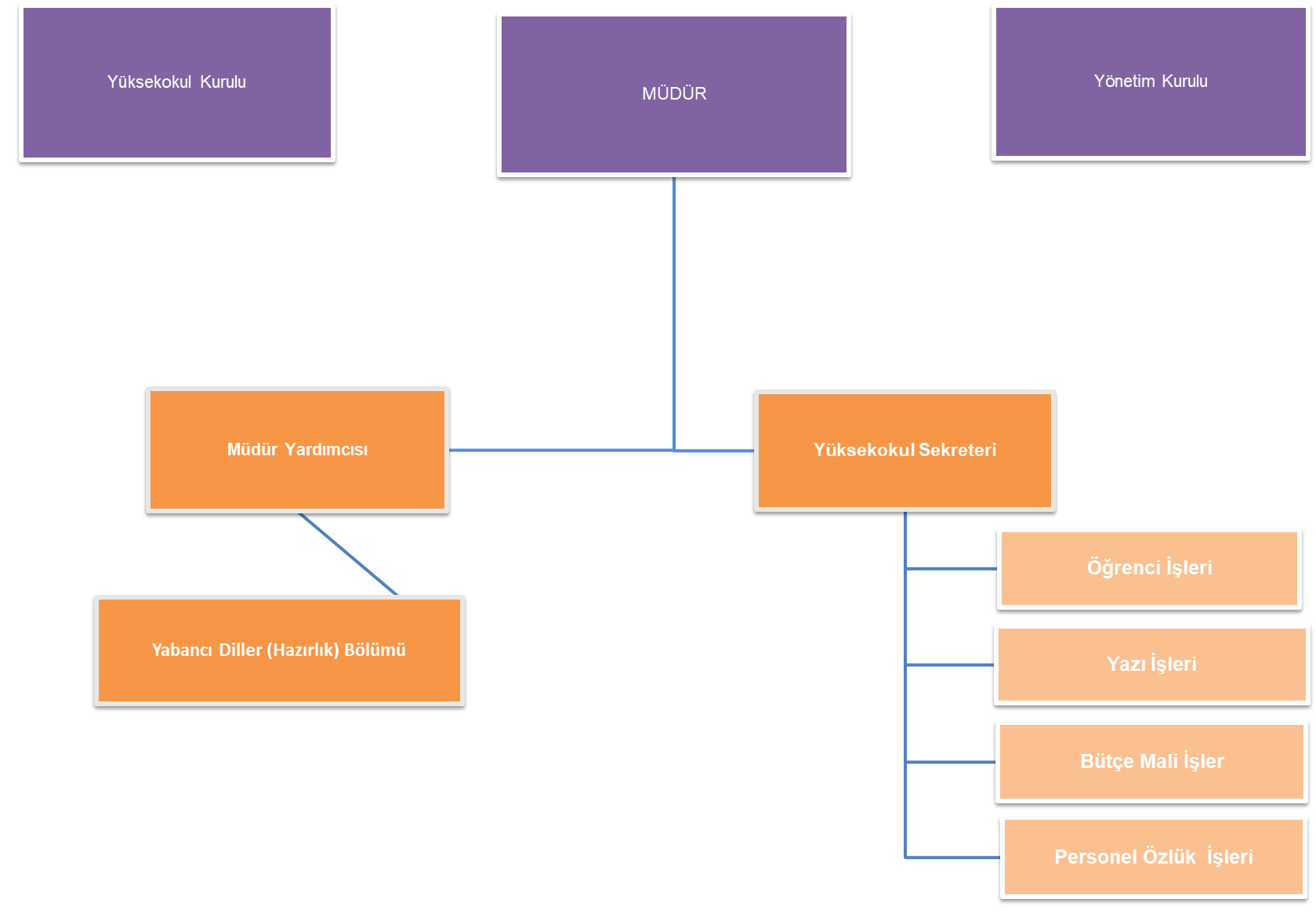
# 2. BİRİMİN MİSYONU

Bilimin Işığında, kaliteli ve çağdaş  bir eğitim çizgisinde, Üniversitemizin  Fakülte ve  Yüksekokul  öğrencilerine eğitimleri  boyunca  kişisel  gelişimlerini arttırmak için gerekli olan yabancı dili işlevsel şekilde kullanabilmelerine katkıda bulunacak insan kaynakları başta olmak üzere her türlü alt yapıyı oluşturmak ve Uluslararası ölçütlerde ölçme- değerlendirme yapmak,  açtığı kurslarda öğrencilerin ve diğer isteklilerin yabancı dil öğrenimi konusunda taleplerini karşılayarak  dil yeteneklerini Ulusal ve Uluslararası sınavlar bazında geliştirmek ve yükseltmektir.

# 3. BİRİMİN VİZYONU

Çağdaş Eğitim-Öğretim yöntemlerini ve güncel araç-gereçleri etkin bir biçimde kullanarak, gerek hazırlık öğrencilerinin ve kurs öğrencilerinin yabancı dil eğitiminden azami derecede yararlanmalarını sağlamak ve öğrencilerimizin yurt dışındaki üniversite programlarını  takip edebilecek düzeyde yabancı dil becerilerini geliştirmektir

# 4. BİRİME AİT TEŞKİLAT ŞEMASI



# 5. BİRİM PERSONELLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| SIRA | ADI | SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Zeynep | HARPUTLU | Yüksekokul Müdürü (Doç. Dr.) |
| 2 | Rızgar | BAL | Müdür Yardımcısı (Öğr. Gör.) |
| 3 | Adnan | KARANFİL | Yüksekokul Sekreteri |
| 4 | Ardeniz | ÖZENÇ | Bölüm Başkanı (Öğr. Gör.) |
| 5 | Merve | DEMİREL | Öğretim Görevlisi |
| 6 | Ömer Faruk | YAŞAR | Öğretim Görevlisi |
| 7 | Cemre | ÇİÇEK | Şef |
| 8 | Mehmet | AZGER | Bilgisayar İşletmeni |
| 9 | Resul | BULUT | Hizmetli (Ş) |
| 10 | Mehmet Ata | ÇİFTSÜREN | Sürekli İşçi |

6. BİRİMİN KURUMDAKİ GÖREVİ

Yüksekokulumuzda Yabancı Diller Bölümü Hazırlık Programı olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Üniversitemizde lisans programlarında zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı içeren bölümlerinin öğrencilerinin hazırlık sınıfının faaliyetlerini yürütmektedir. Hazırlık sınıflarımız haftalık azami 20 saat ders görmektedirler. Eğitim sonunda yapılan yeterlilik sınavından başarılı olan öğrencilerimiz 1. Sınıfa kayıt yaptırırlar.

# 7. BİRİME AİT RESİMLER (En az 4 Fotoğraf )





8. BİRİMİNİZCE SENE İÇİNDE YAPILAN FAALİYETLER

(Toplantı Eğitim Seminer Çalışmalar)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Etkinliğin Adı | Tarihi | Yapılış Yeri | Sonuçlar |
| Hazırlık Sınıfı Tiyatro Gösterimi | 15.01.2024 | İlahiyat Konferans Salonu |  |
| Erasmus Yabancı Dil Sınavı | 21.02.2024 | İlahiyat AMFi-3 |  |
| Hazırlık Sınıfları Köy Okulu Etkinliği | 06.05.2024 | Doluharman Köyü |  |
| İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümü Alt Yazılı Kısa Film Ve Dublajlı Belgesel Gösterimi | 22.05.2024 | İlahiyat Konferans Salonu |  |
| Yüksekokulumuz Satranç Turnuvası | 24.05.2024 | Toplantı Salonu |  |
| Yabancı Diller Bölümü Oryantasyon Eğitimi | 24.09.2024 | İlahiyat Konferans Salonu |  |
| Hazırlık Programları Süreç Değerlendirme Toplantısı | 18.12.2024 | Toplantı Salonu |  |
| Hazırlık Sınıfı Tiyatro Gösterimi | 31.12.2024 | İlahiyat Konferans Salonu |  |

# 9. BİRİMİNİZE AİT GZFT ANALİZLERİ

# 10. BİRİM PAYDAŞ ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç** | **Dış** | **Temel Paydaş** | **Stratejik Paydaş** | **Paydaş Sebebi** | **Paydaş Beklentisi** | **Etki** | **Önem** | **Sonuç** |
| 001 | Öğrenciler | X |  | X |  | Temel Hizmet Alımı | Mesleki Eğitim | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 002 | YÖK |  | X | X |  | Mevzuat Gereği Bağlı Üst Yönetim | Mevzuata Uygun Eğitim Hizmeti Sunumu | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 003 | İdari Birimler / Koordinatörlükler | X |  | X |  | Eğitim Hizmeti Sunumu İçin Gerekli Olan İdari Süreçler | Taleplerin Zamanında Ve Doğru Bir Şekilde Bildirilmesi | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 004 | Diğer Akademik Birimler | X |  |  | X | Hizmet Sunumunda Bilgi, Hizmet Ve Tecrübe Paylaşımı | Eğitim Hizmetini Geliştirmede Olumlu Katkı | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 005 | Mezunlar |  | X |  | X | Eğitim Hizmet Alımını Tamamlama | Kariyer Gelişimine Katkı, İşbirliği Ve Kurumsallık | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et |
| 006 | İş Verenler / Özel Sektör |  | X |  | X | Stajyer / Uygulama Dersi / Mezun İstihdamı | Gelişmiş Mesleki Donanıma Sahip İş Gücü Temini | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et |
| 007 | İdari Personel | X |  | X |  | Eğitim Hizmeti Sunumunda Gerekli Olan İdari İşlemler | İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkânların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 008 | Akademik Personel | X |  | X |  | Eğitim / İdari Hizmet Sunumunu | Eğitim / İdari Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi İçin Gerekli Olan İmkânların Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 009 | Diğer Kamu Kurumları |  | X | X |  | Staj İmkânları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Mesleki Beceriye Sahip İş Gücü, Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |
| 010 | Yurtdışı Yükseköğretim Kurumları |  | X |  | X | Staj İmkânları, İşbirlikleri, Protokoller, Karşılıklı Çıkarlar | Bilgi/Tecrübe Paylaşımı, Eğitim İşbirliği, Protokoller | Zayıf | Önemli | Çıkarlarını Gözet, Çalışmalarına Dâhil Et |
| 011 | Akreditasyon Kuruluşları |  | X |  | X | Akreditasyon Talepleri | Akreditasyon Şartlarının Sağlanması | Güçlü | Önemli | Birlikte Çalış |

# 11. BİRİM RİSK ANALİZİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk Tanımı** | **Risk Giderici Mevcut Faaliyet** | **İlgili Belge/Doküman** | **Etki** | **Olasılık** | **Risk** | **Risk Derecesi** | **Karar** | **Risk Giderme Yöntemi** | **Sorumlu** | **Termin** | **Kaynak** | **Sonuçlar nasıl değerlendirilecek?** |
| Öğretim üyesinin derslere mazeretsiz girmemesi nedeniyle ders yapılamaması | İzinlerin kontrolü | Yıllık İzin  Sağlık İzni Görevlendirmeler | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |  |  |  |  |  |
| Eğitim hizmetlerinde kullanılan teçhizatın arızalanması veya çalınması | Teçhizatların bakımlarının ve kontrollerinin yapılması | Periyodik Bakım Takip Listeleri Kalibrasyona tabi cihazlar listesi | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |  |  |  |  |  |
| Hatalı veya gecikmeli not girişi nedeniyle nihai ders değerlendirmesinin hatalı yapılması | - | - | 4 | 1 | **4** | ORTA | Kabullenme |  |  |  |  |  |
| Eğitim hizmetinde kullanılan bilgisayarlarda yaşanan aksaklıklar nedeniyle eğitim hizmetinin sunulamaması | Bilgisayarlara bakım yapılması | Kişisel bilgisayar bakım ve kullanım kılavuzu | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |  |  |  |  |  |
| Resmi yazışmalarda yapılan hatalar nedeniyle zaman kaybı | Üst amirin kontrolü | EBYS | 4 | 2 | **8** | ÖNEMLİ | Azaltma | İlgili personelin resmi yazışmalarda uyulacak usul ve esaslar hakkında bilgilendirilmesi | Birim İdari Yöneticisi | 30.01.2019 | İnsan Gücü, Teknoloji | Reddedilen yazılar sayısı |
| Ek ders bilgilerinin yanlış girilmesi | Beyan ile otomasyon sistemindeki bilgilerin karşılaştırılması | Ek ders beyanları | 3 | 1 | **3** | ÖNEMSİZ | Kabullenme |  |  |  |  |  |
| İdari personelin görev yeri değişikliği nedeniyle birim faaliyetlerinin aksaması | - | - | 4 | 2 | **8** | ÖNEMLİ | Azaltma | Mevcut personel ayrılmadan önce ikame personel temin edilmesi | Personel Daire Başkanlığı | 30.01.2019 | İnsan Gücü | Görevlendirme yazısı |

# 12. BİRİM PERSONELİ İLE İLGİLİ BİLGİLER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Eğitim Durumu | | | | | |
|  | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Y.L. ve Doktora |
| Kişi Sayısı | 1 | 1 | 0 | 3 | 5 |
| Yüzde | 10 | 10 |  | 30 | 50 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Personelin Hizmet Süresine Göre Dağılımı | | | | | | |
|  | 1-3 yıl | 4-6 yıl | 7-10 yıl | 11-15 yıl | 16-20 yıl | 21 yıl üzeri |
| Kişi Sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | **1** |
| Yüzde | **20** | **20** | **20** | **20** | **10** | **10** |

|  |  |
| --- | --- |
| Tercih ve Tanıtım Amaçlı Yürütülen Faaliyet Sayısı | |
| Birim Adı | Sayı |
|  |  |

# 14. KOORDİNATÖRLÜKLER

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Üniversitemiz BAP Birimi Tarafından 2024 Yılında Desteklenen Bilimsel Araştırma Projeleri | | | | | | | | |
| Proje No | Proje Türü | Proje Adı | Yürütücü | Destek Miktarı | Toplam Harcama | Kalan Bütçe | Başlama Tarihi | Bitiş Tarihi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar İtibariyle BAP Birimince Desteklenen Proje Sayıları** | | | | | |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| **Proje Sayısı** |  |  |  |  |  |
| **Tutarı (TL)** |  |  |  |  |  |

# 15. Erasmus Farabi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| FARABİ Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Yıllar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gelen Öğrenci  Sayıları |  |  |  |  |  |
| Giden Öğrenci  Sayıları |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ERASMUS Değişim Programı Kapsamındaki Öğrenci Sayıları | | | | | |
| Yıllar | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Gelen Öğrenci  Sayıları |  |  |  |  |  |
| Giden Öğrenci  Sayıları | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |

# 16. İç kontrol güvence beyanı

*(Birim amirlerince raporun sonuna eklenecektir.* )

Yabancı Diller Yüksekokulu yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2025 yılı Faaliyet Raporunda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Siirt / Ocak 2025)

Birim Amiri

Ad Soyad

İmza