#### YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

#### 2021 BİRİM İÇİ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

# EK.1 BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# ÖZET

BİDR’nin amacı, birimin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. BİDR ler birimin paydaşlarla iletişim ve işbirliği, öz değerlendirme çalışmaları ve kalite güvencesi kültürünün yaygınlaştırılması ve içselleştirilmesi amacıyla kullanılmalıdır. Birim iç değerlendirme raporunun hazırlama sürecinin birime katkısının arttırılması amacıyla çalışmalarda kapsayıcılık ve katılımcılığın sağlanması, bürokratik veri yönetiminden daha ziyade süreç yönetimi yaklaşımının benimsenmesi, birim kalite komisyonu çalışmalarında şeffaflığın sağlanması ve sürekli eğitim çalışmalarıyla desteklenmesi beklenmektedir. Rapor boyunca her kategori için çeşitli kanıtlar sunulmuştur ve birimin yaptığı örnek çalışmalar gösterilmiştir.

# BİDR’nin Hazırlanmasında Katkısı Olanlar

**Özet**

Dr. Öğr. Üyesi Sedat AKAY

Öğr. Gör. Cihan YILDIRIM

**Birim Hakkında Bilgiler**

Dr. Öğr. Üyesi Sedat AKAY

Öğr. Gör. Cihan YILDIRIM

**Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Öğr. Gör. Ferit ŞAHİN

Öğr. Gör. Mesut KİNEŞ

Yüksekokul Sekreteri Adnan KARANFİL

**Eğitim ve Öğretim**

Dr. Öğr. Üyesi Hacer GÖZEN

**Araştırma ve Geliştirme**

Öğr. Gör. Ardeniz ÖZENÇ

**Toplumsal Katkı**

Ar. Gör. Dr. Mesut ARSLAN

Gelişmeye Açık Yönler

Sonuç ve Değerlendirme

# BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

## 1. İletişim Bilgileri

Siirt Üniversitesi

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Tel: 0 (484) 212 11 11 (3856)

E-posta: yadyo@siirt.edu.tr

## 2. Tarihsel Gelişimi

Tarihsel Gelişimi Yüksekokulumuzun Kurulması, Milli Eğitim Bakanlığı’nın 13.11.2013 tarihli ve 3355331 sayılı yazısı üzerine 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30. Maddesine göre, Bakanlar Kurulunca 05.02.2014 tarihinde kararlaştırılmış ve 17 Nisan 2014 günü 28975 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Yüksekokulumuz, Üniversitemiz Senatosunun 16.07.2014 tarih ve 2014/14-06 sayılı kararı ile Modern Diller Birimi;(İngilizce, Almanca, Fransızca ve Arapça) Hazırlık Birimi; (İngilizce, Almanca,Fransızca, Arapça, Rusça ve Çince) ile Kurslar Koordinatörlüğü olmak üzere üç farklı birim şeklinde yapılandırılmıştır.

Üniversitemiz Rektörlüğünün, Yabancı Diller Yüksekokulu’nda Bölüm açılması konusundaki teklifleri, 24/06/2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında incelenmiş ve 2547 Sayılı Kanun' un 2880 Sayılı Kanun'la değişik 7/d-2 maddesi ile 2809 Sayılı Kanun'un 3. maddesi uyarınca Üniversitemizin Yabancı Diller Yüksekokulu'nda Mütercim-Tercümanlık (Arapça), Mütercim Tercümanlık (İngilizce), Temel Yabancı Diller ve yabancı Diller Bölümlerinin açılmasını uygun görmüştür.

Yüksekokulumuz bünyesinde İngilizce Mütercim-Tercümanlık ve Arapça Mütercim Tercümanlık,Temel Yabancı Diller ve Yabancı Diller olmak üzere dört bölüm bulunmaktadır. İngilizce Mütercim-Tercümanlık Bölümümüz ilk kez 2016-17 öğretim yılında öğrenci almakla beraber diğer bölümlerimiz henüz öğrenci kabulüne başlamıştır.

İngilizce Mütercim-Tercümanlık bölümünde 4 Doktor Öğretim Üyesi, ve 6 öğretim görevlisi , (Arapça Mütercim-Tercümanlık bölümünde - 3 Doktor Öğretim Üyesi, Yabancı Diller Bölümünde 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bu lisans programlarımız zorunlu hazırlık sınıfı içerir. Hazırlık sınıflarımız haftalık 20 saat ders görmektedirler. Eğitim sonunda yapılan yeterlilik sınavından başarılı olan öğrencilerimiz 1. Sınıfa kayıt yaptırırlar.

**3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri**

Mesleğinde uzman ve yeterlik sahibi mütercim-tercüman yetiştirebilmek, o ülkenin toplumunun dünyadaki gelişmeleri, yenilikleri yakından takip edilebileceği, ulusal ve uluslararası platformlarda nitelikli mütercim-tercümanların, diller arası bilgiyi, duyguyu ve istenilen mesajları en uygun şekilde sözlü veya yazılı olarak aktarmaları beklenmektedir. İşte bu nedenlerle Siirt Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu olarak vizyonumuz, İngilizce ve Arapça alanlarındaki öğrencilerimizi gerek kişisel gerekse mesleki özellikleriyle alanında uzman ve yetkin, profesyonel anlayışa sahip ve etik ilkelere uyacak şekilde yetiştirmektir.

Yabancı Diller Yüksekokulunda mütercim-tercümanlığın yöntem ve stratejileri, öğrencilerin kendi kendine çalışma, yaşam boyu öğrenme, gözlem yapma, kültürler ve diller arası iletişim, sunma, eleştirel düşünme, takım çalışması, bilişimden etkin yararlanma gibi becerilerini artıracak şekilde 21. yüzyıl becerilerini sağlamak.

Mütercim-Tercümanlık ve diğer lisans çalışmalarında gerekli olan İngilizce yeterliliğini kazanmaları konusunda destek olmak.

Bilgi ve İletişim Teknoloji araçlarının dil öğreniminde ve mütercim-tercümanlık alanlarında hem sınıf içinde hem de sınıf dışında kullanmalarını sağlamak ve dil öğreniminde özerkleşmelerini sağlamak.

Öğrencileri küresel konular üzerinde düşünmelerini sağlamak ve onları bu konular üzerinde İngilizce ve Arapça dillerinde düşüncelerini dile getirme konusunda destekçi olmak.

Projeler, grup çalışmaları ve sınıf-içi ve sınıf-dışı çalışmalarını ön planda tutarak öğrencilerin çalışma becerilerini geliştirmek.

Çağdaş yaklaşımlar temelinde eğitim-öğretim hizmeti vererek, kendisini geliştiren, ulusal ve uluslararası yenilikleri takip eden, bilgi üreten ve paylaşan, bilimsel ve etik değerleri özümsemiş, toplumsal sorumluluklarının bilincinde ve toplumun gelişmesine katkıda bulunmayı ilke edinen; farklı disiplinlerle işbirliği halinde nitelikli bilimsel araştırma faaliyetleri yürüterek kültürler arası iletişiminde dili araç olarak kullanıp ve geliştirilmesine katkıda bulunmak ve bunu toplumun yararına sunmaktır.

Aşağıda yer alan başlıkların yazımı için YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı kullanılacaktır.

# A.LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

# B.EĞİTİM VE ÖĞRETİM

# C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

# D.TOPLUMSAL KATKI

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişime gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**YÖKAK**

**DERECELİ DEĞERLENDİRME ANAHTARI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite**  Birim, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olmalı, liderlik yaklaşımları uygulamalı, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturmalı ve kalite güvence kültürünü içselleştirmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı**  Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı (yasal düzenlemeler çerçevesinde kurumsal yaklaşım, gelenekler, tercihler); karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetim modeli ile gerçekleşmenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği yerleşmiş ve benimsenmiştir. Organizasyon şeması ve bağlı olma/rapor verme ilişkileri; görev tanımları, iş akış süreçleri vardır ve gerçeği yansıtmaktadır; ayrıca bunlar yayımlanmış ve işleyişin paydaşlarca bilinirliği sağlanmıştır. | Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir. | Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. | Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.1.1.Yüksekokul Organizasyon Şeması<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/organizasyon-semasi/581324332.html>A.1.1. Kalite Komisyonu Üyeleri<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/birim-kalite-komisyonu/632640232.html>A.1.1. İş Akış Süreçleri<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=406269181> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.2. Liderlik**  Birim yöneticisinin (Yüksekokul Müdürü) ve süreç liderlerinin yükseköğretim ekosistemindeki değişim, belirsizlik ve karmaşıklığı dikkate alan bir kalite güvencesi sistemi ve kültürü oluşturma konusunda sahipliği ve motivasyonu yüksektir. Bu süreçler çevik bir liderlik yaklaşımıyla yönetilmektedir. Bu bağlamda birimin vizyonunu destekleyen stratejik plan çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.  Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. | Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır. | Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır. | Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * ***A.1.2. YADYO 2018-2022 Stratejik Planı***   [*https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/2018-2022-birim-stratejik-plani/934313409.html*](https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/2018-2022-birim-stratejik-plani/934313409.html)   * *A.1.2. İdari Faaliyet Raporları*   [*https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/idari-faaliyet-raporlari/134609324.html*](https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/idari-faaliyet-raporlari/134609324.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**  Başka üniversitelerin bünyesindeki YDYO yönetim modelleri takip edilmekte ve birimin ihtiyaçları ve kapasiteasi göz önünde bulundurularak gerekli dönüşşümlerin yapılması değerlendirilmektedir. Bu doğrultuda ulusal düzeyde yapılan toplantılara katılım sağlanmakta ve gerekli dönütler çerçevesinde düzenlemelerin yapılması sağlanmaktadır. Müfredat düzenlemeleri bu doğrultuda yapılmıştır. | Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir. | Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| * *Müfredat değişikliği kararı*   [*https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html*](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**  PUKÖ çevrimleri itibarı ile takvim yılı temelinde hangi işlem, süreç, mekanizmaların devreye gireceği planlanmış, akış şemaları belirlidir. Sorumluluklar ve yetkiler tanımlanmıştır. Gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Takvim yılı temelinde tasarlanmayan diğer kalite döngülerinin ise tüm katmanları içerdiği kanıtları ile belirtilmiştir, gerçekleşen uygulamalar değerlendirilmektedir.  Birime ait kalite güvencesi rehberi gibi, politika ayrıntılarının yer aldığı erişilebilen ve güncellenen bir doküman bulunmaktadır. | Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır. | Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. | İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir. | İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * İş Akış Şemaları   <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=406269181>  <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=845265602>   * Matbu Form ve Dilekçeler   <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=622159804>  <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=419755901> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.1. Liderlik ve Kalite** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**  Kamuoyunu bilgilendirme ilkesel olarak benimsenmiştir, hangi kanalların nasıl kullanılacağı tasarlanmıştır, erişilebilir olarak ilan edilmiştir ve tüm bilgilendirme adımları sistematik olarak atılmaktadır. Birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur. Birim özerkliği ile hesap verebilirlik kavramlarının birbirini tamamladığına ilişkin bulgular mevcuttur. İçe ve dışa hesap verme yöntemleri kurgulanmıştır ve uygulanmaktadır. Sistematiktir, ilan edilen takvim çerçevesinde gerçekleştirilir, sorumluları nettir. Alınan geri beslemeler ile etkinliği değerlendirilmektedir. Birimin bölgesindeki dış paydaşları, ilişkili olduğu yerel yönetimler, diğer üniversiteler, kamu kurumu kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, sanayi ve yerel halk ile ilişkileri değerlendirilmektedir. | Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir. | Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.1.5. YDYO Duyuru Sayfası<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar**  Birim; vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek üzere politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**  Misyon ve vizyon ifadesi tanımlanmıştır, birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir.  Kalite güvencesi politikası vardır, paydaşların görüşü alınarak hazırlanmıştır. Politika birim çalışanlarınca bilinir ve paylaşılır. Politika belgesi yalın, somut, gerçekçidir. Sürdürülebilir kalite güvencesi sistemini ana hatlarıyla tarif etmektedir. Kalite güvencesinin yönetim şekli, yapılanması, temel mekanizmaları, merkezi kurgu ve birimlere erişimi açıklanmıştır.  Aynı şekilde eğitim ve öğretim (uzaktan eğitimi de kapsayacak şekilde), araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma politikaları vardır ve kalite güvencesi politikası için sayılan özellikleri taşır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan etkileri vardır; örnekleri sunulabilir. | Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır. | Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. | Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.2.1. YDYO Misyon ve Vizyon Metni<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/vizyon-misyon/162530970.html>A.2.1. Kurum Kalite Politikası<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/kalite-politikasi/914728958.html>A.2.1. Birim Koordinatörleri<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/birim-koordinatorleri/199937850.html> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2.**  **Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**  Stratejik Plan\* kültürü ve geleneği vardır, mevcut dönemi kapsayan, kısa/orta uzun vadeli amaçlar, hedefler, alt hedefler hazırlanmıştır. Mevcut stratejik plan hazırlanırken bir öncekinin ayrıntılı değerlendirilmesi yapılmış ve kullanılmıştır; yıllık gerçekleşme takip edilerek ilgili kurullarda tartışılmakta ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Birimin stratejik planı bulunmamaktadır. | Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. | Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır. | Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.2.2. YDYO 2018-2022 Stratejik Planı<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/2018-2022-birim-stratejik-plani/934313409.html> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar** | | | | | |
|  | **1☐** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **A.2.3. Performans yönetimi**  Kurumda performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler kurumun stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Kurumun stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı ve paydaş katılımıyla sürdürülmektedir.  Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal (genel, anahtar, uzaktan eğitim vb.) performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır.  Performans göstergelerinin iç kalite güvencesi sistemi ile nasıl ilişkilendirildiği tanımlanmış ve yazılıdır. Kararlara yansıma örnekleri mevcuttur.  Yıllar içinde nasıl değiştiği takip edilmektedir, bu izlemenin sonuçları yazılıdır ve gerektiği şekilde kullanıldığına dair kanıtlar mevcuttur. | Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır. | Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır. | Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır. | Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *Öğrenci İşleri Daire başkanlığı tarafından öğrenciler yönelik yapılan memnuniyet anketleri sonucunda alınna dönütler çerçevesinde değerlendirlemeler yapılmaktadır.* | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri**  Kurum, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşerî ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır. | | | | | |
|  | **1** | **2 ☐** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.1. Bilgi yönetim sistemi**  Kurumun önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. | Birimde bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. | Birimde kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur. | Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir. | Birimde entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| * *Kurum yazışmalarına dair veriler EBYS sistemi üzerinden toplanmakta ve analiz edilmektedir.*   [*https://evrak.siirt.edu.tr/enVision/Login.aspx*](https://evrak.siirt.edu.tr/enVision/Login.aspx) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2 ☐** | **3** | **4** | **5** |
| **A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi**  Insan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler kurumda herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin arttırılması temel hedeftir.  Çalışan (akademik-idari) memnuniyet, şikayet ve önerilerini belirlemek ve izlemek amacıyla geliştirilmiş olan yöntem ve mekanizmalar uygulanmakta ve sonuçları değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. | Birimin insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *İnsan kaynaklarıyla ilgili süreçler yükseköğretim atama mevzuatları çerçevesinde yapılmaktadır.*   [*https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat*](https://www.yok.gov.tr/kurumsal/mevzuat)   * *Siirt Üniversitesi Akademik Yükseltilme ve Atanma Yönergesi*   [*https://siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=859953698*](https://siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=859953698) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4 ☐** | **5** |
| **A.3.3. Finansal yönetim**  Temel gelir ve gider kalemleri tanımlanmıştır ve yıllar içinde izlenmektedir.  Toplam Cari Bütçe (gelir) = Devlet eğitim katkısı (merkezi bütçeden gelen ve araştırma-geliştirme kategorisindeki faaliyetlere ait olmayan tüm gelirler) + öğrenci gelirleri (kaynağı öğrenci olan tüm gelirler: 1. ve 2. öğretim, tezsiz yüksek lisans, yaz okulu, hizmetler/harçlar, yemek-barınma ücreti vb.) + araştırma gelirleri (devletten merkezi bütçe içinde gelen + ulusal tahsis -yarışmasız projeler-) + ulusal yarışmacı araştırma destekleri + uluslararası araştırma destekleri [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + toplumsal katkı gelirleri (tıp, dişçilik vb.) fakültelerin sağlık hizmeti geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + mühendislik, mimarlık vb fakültelerinin bilgi ve teknoloji transferi/projeler/uygulamalar geliri [döner sermaye veya başkaca muhasebeleştirilen] + erişkin eğitimi/yaşam boyu eğitim gelirleri + kira gelirleri + laboratuvar/deney/ölçüm vb gelirler [özel hesap, döner sermaye, vakıftan gelen veya başkaca muhasebeleştirilen] + bağışlar (devlet dışı, şartlı veya şartsız olarak üniversiteye aktarılan kaynak) ayrıntısında izlenmektedir ve kurum profiliyle ilişkilendirilmektedir. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır. | Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir. | Birimin finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Örnek Kanıtlar***   * *YDYO finansal yönetim işlemleri İdari Mali İşler ve Strateji Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır.*   [*https://imidb.siirt.edu.tr/*](https://imidb.siirt.edu.tr/)  [*https://sgdb.siirt.edu.tr/*](https://sgdb.siirt.edu.tr/) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE** | | | | | |
| **A.3. Yönetim Sistemleri** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.3.4. Süreç yönetimi**  Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. | Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir. | Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.3.4. Yönetmelik ve Yönergeler<https://www.siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html><https://www.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik/707869.html>A.3.4. Bitirme Ödevi El Kitapçığı<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/duyuru/ingilizce-mutercim-tercumanlik-bolumu-bitirme-odevi-el-kitapcigi/149896303.html>Görev ve Sorumluluklar<https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=283322689><https://yabancidiller.siirt.edu.tr/dosya/Default.aspx?dosya=948025272> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı**  Birim, iç ve dış paydaşlarının stratejik kararlara ve süreçlere katılımını sağlamak üzere geri bildirimlerini almak, yanıtlamak ve kararlarında kullanmak için gerekli sistemleri oluşturmalı ve yönetmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**  İç ve dış paydaşların karar alma, yönetişim ve iyileştirme süreçlerine katılım mekanizmalarına yönelik iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.  İç kalite güvencesi sisteminde özellikle öğrenci ve dış paydaş katılımı ve etkinliği mevcuttur. Sonuçlar değerlendirilmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır. | Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır. | Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.4.1. Yüksekokulumuz yönetimi her yıl ülke genelinde üniversitelerin katılım sağladığı Yabancı Diller Yüksekokulu Yöneticileri toplantısına katılmakta, diğer yüksekokulların deneyimlerini istişare edip kendi yapılanmasını bu doğrultuda şekillendirmektedir. <https://ydyotr.wordpress.com/>A.4.1. Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı tarafından düzenlenen İletişim ve Çeviri Çalışıtayı’na yüksekokulumuzu temsilen bir öğretim elemanı katılmış olup söz konusu çalıştayda çeviri sektöründeki öncü kurumların deneyimleri gözlemlenmiş ve dış paydaş olarak değerlendirilen bu kurumların çeviri alanına dair vizyonları doğrultusunda İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölüm müfredatı gözden geçirilmiştir.Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından öğrenci bilgi sistemi üzerinden öğrencilere yönelik anket çalışmaları düzenlenmekte ve iç paydaşların dönütleri alınmaktadır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri**  Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınmakta, etkin kullanılmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır. Kullanılan yöntemlerin geçerli ve güvenilir olması, verilerin tutarlı ve temsil eder olması sağlanmıştır.  Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır, öğrencilerce bilinir, bunların adil ve etkin çalıştığı denetlenmektedir. | Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü\* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur. | Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır. | Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.4.2. Öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından öğrencilere yönelik anket çalışmaları düzenlenmekte ve iç paydaşların dönütleri alınmaktadır. | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.4. Paydaş Katılımı** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi**  Mezunların işe yerleşme, eğitime devam, gelir düzeyi, işveren/ mezun memnuniyeti gibi istihdam bilgileri sistematik ve kapsamlı olarak toplanmakta, değerlendirilmekte, birim gelişme stratejilerinde kullanılmaktadır. | Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır. | Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır. | Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır. | Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.4.3. Üniversitemiz web sayfasında mezun bilgi sistemi oluşturulmuş olup bu arayüz aracılığıyla mezun öğrencilerin iş dünyasına dair deneyimleri gözlemlenmektedir. Yabancı Diller Yüksekokulu olarak mezun olarak öğrencilerin bu web sitesine kayıt yapmaları teşvik edilmektedir. <http://mbs.siirt.edu.tr/> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma**  Birim, uluslararasılaşma stratejisi ve hedefleri doğrultusunda süreçlerini yönetmeli, organizasyonel yapılanmasını oluşturmalı ve sonuçlarını periyodik olarak izleyerek değerlendirmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**  Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Birimin uluslararasılaşma politikası ile uyumludur. Yönetim ve organizasyonel yapının işleyişi ve etkinliği irdelenmektedir. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. | Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.5.1. Uluslararası ilişkiler ofisi tarafından uluslararası öğrencilerin üniversitemize kayıt yapmaları hususunda gerekli koordinasyon rektörlük bünyesinde yapılmaktadır. <https://iro.siirt.edu.tr/>Eğitim dili ingilizce olan programların İngilizce Seviye ve Muafiyet Sınavı yüksekokulumuz tarafından yapılmakta aynı zamanda Erasmus programına katılacak olarak öğrencilerin dil yeterlilik sınavları yüksekokulumuz tarafından sürdürülmektedir.Erasmus ve Mevlana programlarına katılacak öğrencilere rehberlik etmesi açısından yüksekokul yönetimi tarafından öğretim elemanları görevlendirilmiştir. <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/erasmus-/595112074.html> , <https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/mevlana-degisim-programi/111205246.html> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**  Uluslararasılaşmaya ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış, kurumsallaşmıştır, bu kaynaklar nicelik ve nitelik bağlamında izlenmekte ve değerlendirilmektedir. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır. | Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birimin uluslararaslaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir. | Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.5.2. Söz konusu kaynaklar üniversitemiz Erasmus koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir. <https://erasmus.siirt.edu.tr/> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **A.5. Uluslararasılaşma** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**  Uluslararasılaşma performansı izlenmektedir. İzlenme mekanizma ve süreçleri yerleşiktir, sürdürülebilirdir, iyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır. | Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır. | Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır. | Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** A.5.3. İngilizce Mütercim Tercümanlık Bölümünde Okuyan Yabancı Uyruklu öğrenci listesiA.5.3. Erasmus Okul Listesi | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**  Birim, öğretim programlarını Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına uygun olarak tasarlamalı, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğinden emin olmak için periyodik olarak değerlendirmeli ve güncellemelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.1.1. Programların tasarımı ve onayı  Programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş, TYYÇ ile uyumu belirtilmiş, kamuoyuna ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken birimin misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders bilgi paketleri varsa ulusal çekirdek programı, varsa ölçütler (örneğin akreditasyon ölçütleri vb.) dikkate alınarak hazırlanmıştır. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir. Program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle birimin ortak çıktıların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. Öğrenme çıktılarının ve gerekli öğretim süreçlerinin yapılandırılmasında bölüm bazında ilke ve kurallar bulunmaktadır. Program düzeyinde yeterliliklerin hangi eylemlerle kazandırılabileceği (yeterlilik-ders-öğretim yöntemi matrisleri) belirlenmiştir.Programların tasarımında, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır (erişim, sosyal mesafe vb.) | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. | Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| . ***Kanıtlar*** B.1.1. Mütercim-Tercümanlık Temel Alan MatrisiB.1.1. Program Ders Listesi[https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-plani/853382479.html](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-plani/853382479.html%20)Program yeterlilikleri (Çıktılar)[https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=1865#](https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=1865%23) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.1.2. Programın ders dağılım dengesi  Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. | Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır. | Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu- seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. | Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.1.2. Mütercim-Tercümanlık - AKTS Bilgi Paketi<https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/t-y-y-c---a-k-t-s/948765379.html>  * ***B.1.2. Mütercim-Tercümanlık Programının Ders Dağılım Bilgisi***  Mütercim-Tercümanlık Programı-- Ders Planı AKTS Kredileri  * ***B.1.2. Mütercim-Tercümanlık Ders Listesi***   [***https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html***](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu  Derslerin öğrenme kazanımları (karma ve uzaktan eğitim de dahil) tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Kazanımların ifade şekli öngörülen bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açıkça belirtmektedir.  Ders öğrenme kazanımlarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair planlama yapılmıştır, özellikle alana özgü olmayan (genel) kazanımların irdelenme yöntem ve süreci ayrıntılı belirtilmektedir. | Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir. | Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır. | Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. | Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.1.3. [https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html%20) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı  Tüm derslerin AKTS değeri web sayfası üzerinden paylaşılmakta, öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcuttur ve yeterince öğrenci iş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmektedir. Gerçekleşen uygulamanın niteliği irdelenmektedir. Öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır. | Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır. | Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur. | Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.1.4. Ders Planı - AKTS Bilgi Paketi - [***https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/t-y-y-c---a-k-t-s/948765379.html***](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/t-y-y-c---a-k-t-s/948765379.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | | | | | |
|  | **1☐** | | **2 ☐** | | **3 ☐** | | **4 ☐** | | **5 ☐** |
| B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi  Her program ve ders için (örgün, uzaktan, karma, açıktan) program amaçlarının ve öğrenme çıktılarının izlenmesi planlandığı şekilde gerçekleşmektedir. Bu sürecin isleyişi ve sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilmektedir. Eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergeler (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) periyodik ve sistematik şekilde izlenmekte, tartışılmakta, değerlendirilmekte, karşılaştırılmakta ve kaliteli eğitim yönündeki gelişim sürdürülmektedir. Program akreditasyonu planlaması, teşviki ve uygulaması vardır; birimin akreditasyon stratejisi belirtilmiş ve sonuçları tartışılmıştır. Akreditasyonun getirileri, iç kalite güvence sistemine katkısı değerlendirilmektedir. | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır. | | Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur. | | Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir. | | Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir. | | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * ***B.1.5. Program Çıktıları***   [***https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=1865#***](https://obs.siirt.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=43&curSunit=1865%23) | | | | | | | | |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | | | | | |
| **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi** | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | **1☐** | | **2 ☐** | | **3 ☐** | | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi  Birim, eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere; organizasyonel yapılanma (üniversite eğitim ve öğretim komisyonu, öğrenme ve öğretme merkezi, vb.), bilgi yönetim sistemi ve uzman insan kaynağına sahiptir. Eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır.  Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin birim genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlidir.  Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi (örgün, uzaktan, karma, açıktan), öğretim yöntemi ve ölçme-değerlendirme uyumu ve tüm bu süreçlerin koordinasyonu üst yönetim tarafından takip edilmektedir. | | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır. | | Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır. | | Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir. | | Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * ***B.1.6. 2020-2021 Akademik Takvimi ve Ders İçerikleri***   [***https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/dosya/personel/akademik-takvim-201617-siirt-2017311152142862.pdf***](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/dosya/personel/akademik-takvim-201617-siirt-2017311152142862.pdf)  ***B.1.6.*** [***https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html***](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/ders-icerikleri/517326290.html) | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)  Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemlerini uygulamalıdır. Birim, öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterliliklerin tanınması ve sertifikalandırılmasına yönelik açık kriterler belirlemeli; önceden tanımlanmış ve ilan edilmiş kuralları tutarlı şekilde uygulamalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri  Öğretim yöntemi öğrenciyi aktif hale getiren ve etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; öğrenci merkezli, yetkinlik temelli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütünleyici, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilir. Bilgi aktarımından çok derin öğrenmeye, öğrenci ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır.  Örgün eğitim süreçleri ön lisans, lisans ve yüksek lisans öğrencilerini kapsayan; teknolojinin sunduğu olanaklar ve ters yüz öğrenme, proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir. Öğrencilerinin araştırma süreçlerine katılımı müfredat, yöntem ve yaklaşımlarla desteklenmektedir. Tüm bu süreçlerin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması sistematik olarak değerlendirilmektedir. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır. | Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. | Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.2.1. Mütercim-Tercümanlık - Eğitim Öğretim Metotları [**https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/egitim-ogretim-metotlari-/907907629.html**](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/egitim-ogretim-metotlari-/907907629.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.2.2. Ölçme ve değerlendirme  Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir.  Ölçme ve değerlendirmenin sürekliliği çoklu sınav olanakları ve bazıları süreç odaklı (formatif) ödev, proje, portfolyo gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine (örgün, uzaktan, karma) uygun sınav yöntemleri planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.  Ölçme ve değerlendirme uygulamalarının zaman ve kişiler arasında tutarlılığı ve güvenirliği sağlanmaktadır. Birim, ölçme-değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirmektedir Bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemler irdelenmektedir. | Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır. | Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. | Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| . ***Kanıtlar***   * ***B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme - Sınav yönergesi***   [***https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/sinav-ve-degerlendirme/590428610.html***](https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/sinav-ve-degerlendirme/590428610.html)  [***https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/201621154715243.pdf***](https://www.siirt.edu.tr/dosya/personel/201621154715243.pdf) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi\*  Öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Diploma, sertifika gibi belge talepleri titizlikle takip edilmektedir.  Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve kredilendirilmesi yapılmaktadır. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönünde uygulamalar vardır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. | Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| . ***Kanıtlar*** B.2.3. Mütercim-Tercümanlık Programı Kabul ve Kayıt Koşulları [*https://www.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik/707869.html*](https://www.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik/707869.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma  Yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır. | Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır. | Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır. | Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.2.4 Merkezi yerleştirmeyle gelen öğrenci grupları dışında kalan grupların kabulüne yönelik fakülte duyurusu<https://ais.siirt.edu.tr/duyuru/2021-2022-akademik-yili-yabanci-uyruklu-ogrenci-basvurulari/964527525.html>  * ***B.2.4. Siirt Üniversitesi Eğitim Öğretim Yönetmeliği***   [***https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html***](https://oidb.siirt.edu.tr/detay/yonetmelik-mevzuat/213326.html)  **B.2.4. Mütercim-Tercümanlık Programı Mezuniyet Koşulları**  <https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/mezuniyet-kosullari/203116069.html> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**  Birim, hedeflediği nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak ve eğitim- öğretim faaliyetlerini yürütmek için uygun altyapıya, kaynaklara ve ortamlara sahip olmalı ve öğrenme olanaklarının tüm öğrenciler için yeterli ve erişilebilir olmasını güvence altına almalıdır. Birim öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları  Sınıf, laboratuvar, kütüphane, stüdyo; ders kitapları, çevrimiçi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmetiçi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.  Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelmektedir. | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır. | Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. | Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.3.1 Çevrimiçi Öğrenme Ortamlarının Geliştirilmesine Yönelik EğitimB.3.1. Çevrimiçi Öğrenme Ortamlarına Dair Bilgilendirme<https://siuzem.almscloud.com/> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.3.2. Akademik destek hizmetleri  Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmekte ve iyileştirilmektedir. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır ve çeşitli erişimi olanakları (yüz yüze, çevrimiçi) bulunmaktadır.  Psikolojik danışmanlık ve kariyer merkezi hizmetleri vardır, erişilebilirdir (yüz yüze ve çevrimiçi) ve öğrencilerin bilgisine sunulmuştur. Hizmetlerin yeterliliği takip edilmektedir. | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetileri bulunmamaktadır. | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır. | Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. | Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.3.2. Akademik Danışman Görevlendirmeleri1.sınıf Öğr. Gör. Ayşe ŞAHİN2. sınıf Öğr. Gör. Ferit ŞAHİN3. sınıf Öğr. Gör. Safiye Gül Avcı SOLMAZ4. sınıf Dr. Emre Bekir Güven | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.3.4. Dezavantajlı gruplar  Dezavantajlı, kırılgan ve az temsil edilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir. | Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir. | Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.3.4. Fakültedeki Göçmen ve Uluslararası Öğrencilere Yönelik TÖMER<https://tomer.siirt.edu.tr/>B.3.4. YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU YABANCI ÖĞRENCİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ SORUMLUSU<https://mutercimtercumanen.siirt.edu.tr/detay/yabanci-uyruklu-ogrenci/427991290.html> | | | | |
| **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu**  Birim, öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açık olmalıdır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri  Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri belirlenmiş ve kamuoyuna açıktır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Uygulamanın kriterlere uygun olduğu kanıtlanmaktadır. Öğretim elemanı ders yükü ve dağılım dengesi şeffaf olarak paylaşılır. Birimin öğretim üyesinden beklentisi bireylerce bilinir. Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi şeffaf, etkin ve adildir; birimde eğitim-öğretim ilkelerine ve kültürüne uyum gözetilmektedir. | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır. | Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir. | Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. | Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * ***B.4.1. Siirt Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi***   [***https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html***](https://siirt.edu.tr/detay/yonerge/721791.html) B.4.1. Siirt Üniversitesi Akademik İlan Örneği<https://pdb.siirt.edu.tr/duyuru/universitemiz-cesitli-birimlerine-ogretim-elemani-alinacaktir/53176617.html> | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi  Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için sistematik eğiticilerin eğitimi etkinlikleri (kurs, çalıştay, ders, seminer vb) ve bunu üstlenecek/ gerçekleştirecek öğretme-öğrenme merkezi yapılanması vardır. Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterlilikleri artırılmaktadır. Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansı değerlendirilmektedir. | Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır. | Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. | Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elamanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** B.4.2. Uzaktan Eğitim Koordinatörlüğü-Öğretim üyelerine ve görevlilerine destek grubu (Whatsapp)  * ***B.4.2. Öğretim Elemanlarının Ders Yürütme Sürecine İlişkin Bilgilendirme Toplantısı Örneği***   ***(Rapor eklenecek)*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **EĞİTİM ve ÖĞRETİM**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **B.4. Öğretim Kadrosu** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme  Öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamaları vardır. Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilir. | Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır. | Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır. | Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***   * ***B.4.3. Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi*** * ***Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Karar Tutanağı*** * ***Akademik Teşvik Yönetmeliğinde Dikkat Edilecek Hususlar*** * ***Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği***   ***[https://www.siirt.edu.tr/duyuru/siirt-universitesi-2021-yili-icin-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-ve-degerlendirme-takvimi/927986282.html](https://www.siirt.edu.tr/duyuru/siirt-universitesi-2021-yili-icin-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-ve-degerlendirme-takvimi/927986282.html%20)***   * ***B.4.3. Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Üyeleri***   ***Dr. Öğretim Üyesi Selman YEŞİL***  ***Dr. Öğretim Üyesi Sedat AKAY***  ***Dr. Öğretim Üyesi Emre Bekir GÜVEN*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **Sanat alanları bulunan yükseköğretim kurumlarında Araştırma ve Geliştirme başlığı altında sanat faaliyetleri de bu kapsamda değerlendirilmelidir.**  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**  Birim, araştırma faaliyetlerini stratejik planı çerçevesinde belirlenen akademik öncelikleri ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu, değer üretebilen ve toplumsal faydaya dönüştürülebilen biçimde yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi  Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu kurumsal tercihler yönünde gelişmektedir. Bilimsel araştırma ve sanatsal süreçlerin yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| . ***Kanıtlar***  ***B.1.1. AR-GE Komisyonu Üyeleri***  [***https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/birim-komisyonlari/477928100.html***](https://yabancidiller.siirt.edu.tr/detay/birim-komisyonlari/477928100.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4☐** | **5 ☐** |
| C.1.2. İç ve dış kaynaklar  Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterlidir. Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.  Araştırmaya yeni başlayanlar için üniversite içi çekirdek fonlar vardır ve erişimi kolaydır. Araştırma potansiyelini geliştirmek üzere proje, konferans katılımı, seyahat, uzman daveti destekleri, kişisel fonlar, motivasyonu arttırmak üzere ödül ve rekabetçi yükseltme kriterleri vardır. Üniversite içi kaynakların yıllar içindeki değişimi; bu imkanların etkinliği, yeterliliği, gelişime açık yanları, beklentileri karşılama düzeyi değerlendirilmektedir.  Misyon ve hedeflerle uyumlu olarak üniversite dışı kaynaklara yönelme desteklenmektedir. Bu amaçla çalışan destek birimleri ve yöntemleri tanımlıdır ve araştırmacılarca iyi bilinir. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır. | Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. | Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir. | Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** C.1.2. Siirt Üniversitesi Fon ve Üniversite Dışı Kaynaklarla İlgili Birimler [*https://projekoordinasyon.siirt.edu.tr/duyuru/kurum-disi-finansman-yoluyla-desteklenecek-hibe- projeleri/768569555.html*](https://projekoordinasyon.siirt.edu.tr/duyuru/kurum-disi-finansman-yoluyla-desteklenecek-hibe-projeleri/768569555.html) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar  Doktora programlarının başvuru süreçleri, kayıtlı öğrencileri ve mezun sayıları ile gelişme eğilimleri izlenmektedir. Birimde doktora sonrası (post-doc) imkanları bulunmaktadır ve birimin kendi mezunlarını işe alma (inbreeding) politikası açıktır. | Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. | Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır. | Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir. | Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**  Birim, öğretim elemanları ve araştırmacıların bilimsel araştırma ve sanat yetkinliğini sürdürmek ve iyileştirmek için olanaklar (eğitim, iş birlikleri, destekler vb.) sunmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi  Doktora derecesine sahip araştırmacı oranı, doktora derecesinin alındığı kurumların dağılımı; kümelenme/ uzmanlık birikimi, araştırma hedefleri ile örtüşme konularının analizi, hedeflerle uyumu irdelenmektedir. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim, çalıştay, proje pazarları vb. gibi sistematik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır. | Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir. | Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
|  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler** | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri  Kurumlararası işbirliklerini, disiplinlerarası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek mekanizmalar mevcuttur ve etkindir. Ortak araştırma veya lisansüstü programları, araştırma ağlarına katılım, ortak araştırma birimleri varlığı, ulusal ve uluslararası işbirlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri tanımlanmıştır, desteklenmektedir ve sistematik olarak izlenerek birimin hedefleriyle uyumlu iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır. | Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir. | Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde birim içi ve birimler arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**   **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **C.3. Araştırma Performansı**  Birim, araştırma faaliyetlerini verilere dayalı ve periyodik olarak ölçmeli, değerlendirmeli ve sonuçlarını yayımlamalıdır. Elde edilen bulgular, birimin araştırma ve geliştirme performansının periyodik olarak gözden geçirilmesi ve sürekli iyileştirilmesi için kullanılmalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2 ☐** | **3 ☐** | **4 ☐** | **5 ☐** |
| C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi  Birim araştırma faaliyetleri yıllık bazda izlenir, değerlendirilir, hedeflerle karşılaştırılır ve sapmaların nedenleri irdelenir. Birimin odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Rakiplerle rekabet, seçilmiş kurumlarla kıyaslama (benchmarking) takip edilir. Performans değerlendirmelerinin sistematik ve kalıcı olması sağlanmaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar*** C.3.1. Akademik Teşvik Sistemi Kılavuzu<https://www.siirt.edu.tr/duyuru/siirt-universitesi-2021-yili-icin-akademik-tesvik-odenegi-basvuru-ve-degerlendirme-takvimi/927986282.html>  * ***C.3.1. Uluslararası (Özet Bildiri/Sözlü Sunum)(Yayın No:7551265) - 1 - Öğr. Gör. SAFİYE GÜL AVCI SOLMAZ*** * ***C.3.1. Uluslarası Yayın -1- Dr. Emre Bekir Güven***   [***https://atif.sobiad.com/index.jsp?modul=makale-detay&Alan=sosyal&Id=OYibwXkBu-adCBSEZz3q***](https://atif.sobiad.com/index.jsp?modul=makale-detay&Alan=sosyal&Id=OYibwXkBu-adCBSEZz3q) | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLUMSAL KATKI  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**  Birim, toplumsal katkı faaliyetlerini stratejik amaçları ve hedefleri doğrultusunda yönetmelidir. Bu faaliyetler için uygun fiziki altyapı ve mali kaynaklar oluşturmalı ve bunların etkin şekilde kullanımını sağlamalıdır. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi  Birimin toplumsal katkı politikası birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsallaşmıştır. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumun toplumsal katkı politikası ile uyumludur, görev tanımları belirlenmiştir. Yapının işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır. | Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır. | Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **D.1.1. Gönüllülük Çalışmaları Ders İzlencesi**   * **Yüksekokulumuz Öğrenci ve Hocalarının Mardin Gezisi (Link:** [**https://yabancidiller.siirt.edu.tr/galeri/foto/mardin-gezisi/660265622.html**](https://yabancidiller.siirt.edu.tr/galeri/foto/mardin-gezisi/660265622.html)**)** * **Gönüllük Çalışmaları Ders izlencesine göre yapılacak faaliyetler**   **-Köy Okullarını Boyama** | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TOPLUMSAL KATKI  **(Biriminiz için uygun olduğunu düşündüğünüz olgunluk düzeyi kutucuğunu işaretleyiniz.)** | | | | | |
| **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**  Kurum, toplumsal katkı stratejisi ve hedefleri doğrultusunda yürüttüğü faaliyetleri periyodik olarak izlemeli ve sürekli iyileştirmelidir. | | | | | |
|  | **1☐** | **2☐** | **3☐** | **4☐** | **5☐** |
| D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi  Birim, Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal ve uluslararası düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile birimin bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır. | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır. | Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. | Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir. | İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır. |
| ***Kanıtlar***  **D.2.1. Çeviri İşletmeleri Derneği tarafından bilgilendirme semineri (Link:** [**https://yabancidiller.siirt.edu.tr/galeri/foto/cid-presentation/818791923.html**](https://yabancidiller.siirt.edu.tr/galeri/foto/cid-presentation/818791923.html)**).** | | | | |

# SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin **Liderlik, Yönetim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim ve Araştırma ve Geliştirme** başlıkları altında özet olarak sunulması beklenmektedir. Kurum daha önce bir dış değerlendirme sürecinden geçmiş ve kuruma sunulmuş bir *Kurumsal Geri Bildirim Raporu* varsa bu raporda belirtilen **gelişmeye açık yönlerin** giderilmesi için alınan **önlemler**, gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda sağlanan **iyileştirmeler** ve **ilerleme kaydedilemeyen** noktaların neler olduğu açıkça sunulmalı ve mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak verilmelidir.

**Liderlik, Yönetim ve Kalite**

Birimimiz Yüksekokul bazında belirlenen misyon ve vizyon çerçevesinde gelişim göstermektedir. Birimimizde bulunan her bir program yüksek bir motivasyonla hedeflenen çıktılara dair çalışmalar yürütmektedir. Yüksekokul kalite komisyonu bulunmakta ve her program kalite komisyonuna bölüm bazında çeşitli katkılarda bulunmaktadır. Birimimizde şeffaflık ön planda tutulmaktadır. Öğrencilerimiz sosyal medya kanallarından ve yüksekokulumuzun resmi internet sayfasından duyuruları takip edebilmekte, birim ile kolay bir şekilde irtibata geçebilmektedir.

**Eğitim ve Öğretim**

Eğitim ve Öğretim alanında, yüksekokul programlarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi ile uyumlu; öğretim amaçlarına ve öğrenme çıktılarına ve öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmakta ve paydaşlarla üniversitemiz otomasyon sistemi olan OBİS ve yüksekokul websitesi aracılığıyla şeffaflıkla paylaşılmaktadır. Ayrıca, program geneli ders bilgi paketleri ve ders dağılım dengeleri gözetilmektedir. Ancak programların periyodik değerlendirme ve güncellemesi geliştirmeye açık bir alan olarak gözükmektedir. Programların ve program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesine ilişkin mekanizmaların güncellenmesi Eğitim - Öğretim alanında yüksekokulu iyileştirmeye en açık olan alanlarından biridir. Birim genelinde öğrenme kaynaklarının yönetiminde de öğrenci merkezliliğin ve de dezavantajlı gruplar için erişilebilirliğin gözetildiği görülmüştür.

**Araştırma ve Geliştirme**

Araştırma ve geliştirme alanında birimimizde, üniversite tarafından belirlenen politikalar haricinde birimimiz özelinde uygulanan farklı bir politika bulunmamaktadır. Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve sistematik izlenmesine dair bir organizasyonel yapı, ulusal ve uluslararası ortak araştırma anlaşmaları ve ortak programların kurulmasında eksiklikler olmasına rağmen, birim araştırma performansı konusunda iyi durumdadır. Birimin stratejik hedefleri doğrultusunda bilimsel çalışmalar, üniversitenin sağladığı imkanlar aracılığıyla sürdürülmektedir. Birimde uluslararası ve ulusal işbirlikli bilimsel araştırmalar yürütülmektedir. Ders kapsamında öğrencilerle yapılabilecek eğitici, uygulamaya, araştırmaya dönük ve bilimsel faaliyetler ile yalnızca teorik bilgi ile değil gerçek yaşam uygulamaları ile kalıcı öğrenmelerin gerçekleşmesi de hedeflenmektedir. Akademisyenlerimizin araştırma becerilerini geliştirmek amacıyla yüksekokulumuz tarafından bazı çalışmalar başlatılmıştır ve akademisyenlerimiz tarafımıza eğitim verme hazırlığındadır. Bunun yanı sıra, üniversitemiz tarafından düzenlenen akademik gelişim fırsatları da bulunmaktadır.

**Toplumsal Katkı**

Birimizde toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi doğrultusunda yapılan uygulamalar bulunmaktadır. D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları ve D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Yüksekokulumuzda lisans düzeyinde eğitim verilen İngilizce Mütercim-Tercümanlık bölümünün son sınıflarında “Gönüllülük Çalışmaları” başlıklı bir ders vardır. Bu derste öğrenciler özellikle köy okullarında dezavantajlı öğrencilerle buluşmakta ve eğitimlerine destek olmaktadır. Yüksekokul öğrencileri ve hocalarımız Mardin gibi çevre illere geziler düzenleyerek o şehrin tarihi ve toplumsal yapısı hakkında kültürlenmektedir. Çeviri İşletmeleri Derneği, yüksekokulumuzu ziyaret ederek yabancı dil eğitiminin toplumsal önemi ve istihdam kaynakları üzerine öğrencilerimizi bilgilendirmiştir.

**Gelişmeye Açık Yönler**

Yüksekokulumuz yenilikçi ve gelişime açık bir vizyona sahiptir. Bu doğrultuda geliştirilmesi gereken bazı noktalar bulunmaktadır. Birimimiz toplumsal katkıyı amaçlayan çalışmalarda bulunmaktadır, fakat bu çalışmaların sistematikleştirilmesine daha fazla önem gösterilmelidir. Ek olarak, birimimiz akademik kadro açısından büyümeye gereksinim duymaktadır. Öğretim elemanlarının daha nitelikli işler ortaya çıkarabilmeleri için daha fazla akademik personale ve görev dağılımına ihtiyaç vardır. Bu bağlamda, yakın zamanda hızlanan organizasyon yapılanmasına öncelik verilerek sistemsel işleyişe ivme kazandırılabilir. Birimin gelişmeye açık olan bir diğer yönü ise, akredite olabilmek için gerekli başvuru hazırlıklarının yüksekokulumuz kapsamında tamamlanmasıdır.